



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**CANLANDIRMACI  
(POST PRODÜKSİYON)**

**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU : 19UMS0733-5**

**RESMİ GAZETE : 25/10/2019 Tarih ve 2019/112 Sayılı Karar**

<b>Meslek:</b>	<b>CANLANDIRMACI (POST PRODÜKSİYON)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>19UMS0733-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Sinema Televizyon Sendikası (STS)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>04/09/2019 Tarih ve 2019/112 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>25/10/2019 – 30929 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AĞIRLIK BOYAMA:** Eklemler ve benzeri araçların model ile bağlanmasından sonra, modelin hangi kısımlarının eklemenden ne kadar etkileneceğinin belirlenmesini,

**ANAHTAR POZ:** Canlandırma esnasında karakterin yapacağı en temel pozların her birini,

**ANATOMİ:** Beden yapısını, gövde yapısını,

**ANİMASYON FİLM:** Canlandırma teknikleriyle yapılan filmi,

**ARA POZ:** Canlandırma esnasında karakterin yapacağı anahtar pozların arasına konulan ikinci derecede pozların her birini,

**BİÇİM (FORMAT):** Sayısal (dijital) görüntüleri taşımak için kullanılan bilgisayar dosyası türlerinin her birini,

**CANLANDIRMA:** Tek tek resimleri veya hareketsiz cisimleri gösterim sırasında hareket duygusu verebilecek bir biçimde düzenleme ve filme aktarma işini, animasyonu,

**ÇIKTI ÖZELLİĞİ:** Filmin rengi, çözünürlüğü, saniye başına düşen kare sayısı gibi verileri,

**DEFORMASYON:** Bir cismin şeklinin değiştirilmesini, bozulmasını, başkalaşmaya uğratılmasını,

**DESEN:** Yüzeylerin üstüne yapılan iki boyutlu biçimlemeleri içeren görselleri,

**DOKU:** Üç boyutlu programda modellenmiş bir modelin yüzeyinin özelliklerini,

**DRAMATURJİ:** Bir metnin görsel işitsel alana aktarılması aşamalarında; neden sonuç ilişkileri ile çözümlenmesini, bütünsel ve estetik, tutarlılık gözetilerek metnin içindeki nedenselliklerin; tarih, olay örgüsü, tür, üslup, tema ve karakterlerle uyumu bakımından analizini ve üretime dönük tasarlama, yorumlama sürecini,

**EKİPMAN:** Film hazırlık ve çekim aşamalarında kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, teknik aksesuar ve aparatları,

**EKLEMLEME:** Canlandırması yapılacak modelin hareket mekanizmasının oluşturulmasını,

**ESKİZ:** Çizimlerle yapılan taslak çalışmayı,

**FİLM:** Klip, reklâm, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryodan hareketle, çekim ve iş programına göre kamera ile kaydedilen, bilgisayar ortamında kurgulanan imgelerin/görüntülerin tümünü,

**GÖRSEL EFEKT:** Bilgisayar ortamında yapılan efekti,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ KAZASI:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

**KARAKTER KÂĞIDI:** Karakterlerin fiziki özelliklerini belirlemek ve aktarmak amacıyla görsel tasarımcı tarafından hazırlanan; önden, yandan ve diğer gerekli açılardan çizimlerini şematik bir biçimde barındıran ve ifade ve duruşlarını anlatan çizimlerin bir arada olduğu belgeyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONSEPT TASARIM:** Görsel tasarımcı tarafından proje ile ilgili tasarlanmış öğelerin birbirleri ile bir bütünlük içerisinde çizim, kolaj ve benzeri yöntemlerle görselleştirilmesini,

**KONTROLCÜ:** Hareketi sağlayan eklemlerin ve benzer hareket veren biçimleri kullanılabilir hale getiren araçları,

**KOPYALAMA CANLANDIRMA:** Gerçekçi canlandırma yapmak amacıyla her bir kareyi önceden kamera ile çekilmiş bir görüntünün üzerinden tek tek kopyalayarak yapılan canlandırma tekniğini,

**MİZANSEN:** Belirli bir sahnenin çekimi sırasında oyuncuların nasıl ve ne şekilde hareket edeceklerinin, nerede duracaklarının, ne yapacaklarının, zamanlama ve tempolarının, hal ve tavırlarının, ses tonlarının ve bunların tümünün kameraya göre ve kamerayla ilişkilerinin belirlenmesine verilen ismi,

**MODEL:** Dijital olarak hazırlanmış üç boyutlu nesneyi,

**MODELLEME:** Tasarlanan modeli dijital ortamda üretmeyi,

**MOTİF:** Bir modelde, (bir yapıtta, bir anlatım düzeninde) bir araya geldiklerinde bir yüzeyi ya da yüzeyin bir kısmını kaplayan ve birlikte bir bütünlük oluşturan en küçük görsel öğeyi,

**ÖRÜM:** Üç boyutlu uzayda oluşturulan modellerin nokta (köşe), kenar ve yüzeylerinin bir araya gelme düzenini,

**ÖRÜM YOĞUNLUĞU:** Örimün oluşturulma sıklığını,

**PATRON:** Modelleme süreci tamamlanmış bir modelin iki boyutlu düzlemde tanımlanmış halini,

**POLİGON:** Üç boyutlu uzayda modelleri oluşturan çokgenleri,

**POST PRODÜKSİYON:** Çekim sonrası filmi gösterime vermeden önce, filmde yapılan tüm değişiklik ve ilavelerin yapıldığı süreci,

**POZ:** Bir karakterin vücuduna verilen duruşu,

**PROJE:** Sinema, tiyatro, televizyon, medya ve benzeri değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

**PROSEDÜREL DOKU:** Bilgisayar grafiklerinde bir dokunun matematiksel çözümlemesi (algoritmasını) kullanılarak oluşturulmasını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ:** Levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim veya el kol işaretleri yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi yada talimat veren veya tehlikelere karşı uyarıcı işaretleri,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEMEL MODEL:** Hazırlanacak modelin ilk halini,

**VEKİL MODEL:** Dijital modelin farklı amaçlarla kullanılmak üzere bilgisayar ve programların daha hızlı çalışması amacıyla sadeleştirilmiş hallerinden oluşan basit modeli, modelleri,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>7</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>8</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>8</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>9</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>18</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>18</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>20</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>22</b>

## 1. GİRİŞ

Canlandırıcı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sinema Televizyon Sendikası (STS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Canlandırmacı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde film ve animasyon film projelerinin post prodüksiyon aşamasında iş organizasyonu yapan, nesne, karakter ve mekan modellemesi ve eklemlendirmesi ile canlandırma yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlerde bulunan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2166 (Grafik ve multimedya tasarımcıları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Canlandırmacı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5) Film projelerinin post prodüksiyon aşamasında genellikle mesleğe uygun donanıma sahip ofis ortamlarında çalışır. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır. Görsel Efekt Uzmanı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5), canlandırma yönetmeni ve post prodüksiyonda görevli diğer ekiplerle birlikte çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, çalıştığı mekân ve yoğun elektro-manyetik cihaz kullanımı nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı, yaralanma ve psikososyal sorunlar oluşma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi



ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ile psikolojik ve fiziksel yıpranma risklerini de içerir.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir
				A.2.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanması, muhafazasını ve teslimini talimatlara göre gerçekleştirir.
		A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Gerçekleştirdiği işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				A.3.2	İş süreçlerini iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Canlandırma yönetmeninden proje hakkında bilgi almak	B.1.1	Proje süresi ve çalışma ekibi hakkında bilgi alır.
				B.1.2	Projenin çıktı özellikleri hakkında bilgi alır.
				B.1.3	Projenin ulaşılmaması istenilen görsel sonuçları (üzerinde çalışacağı nesne, karakter ve mekanların formu, stili ve çevresiyle olan ölçek ilişkisi ve benzeri) hakkında bilgi alır.
				B.1.4	Canlandırma yöntemi ve kullanılacak yazılımlar hakkında bilgi alır.
		B.2	İş programı yapmak	B.2.1	Edindiği bilgilere göre gerçekleştirilecek işlemleri ve yapılma sürelerini canlandırma yönetmeni ile belirler.
				B.2.2	Belirlenen işlem süreleri kapsamında iş programını yapar.
		B.3	Yazılım ve ekipman kontrolü yapmak	B.3.1	Proje kapsamında kullanacağı bilgisayar ve programların uygunluğunu (güncel ve lisanslı olduğunu, kapasitesi, işlemci gücünü ve benzeri) kontrol ederek canlandırma yönetmenine bilgi verir.
				B.3.2	Proje kapsamında kullanacağı bilgisayarın ve programların uygunluğunun devamlılığını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Nesne, karakter ve mekân modellemeleri yapmak (devamı var)	C.1	Modelleme öncesi hazırlık yapmak	C.1.1	Canlandırma yönetmeninden proje için tasarlanmış karakter, nesne ve mekanların tasarımlarını alır.
				C.1.2	Çekim esnasında kaydedilmiş fotoğrafları ve çekim detaylarına dair bilgi ve materyalleri alır.
				C.1.3	Senaryoyu ve karakter dramaturjisini inceler.
				C.1.4	Görsel akış çizimlerini ve mizansenini inceler.
				C.1.5	Nesne / karakter modeline ait bilgileri içeren karakter kağıdı, konsept tasarımları gibi dokümanları inceler.
				C.1.6	Doku çalışmalarına uygun olacak şekilde görsel araştırması yapar.
				C.1.7	Projede kullanılacak desen ve motifleri toplar.
		C.2	Temel modeli oluşturmak	C.2.1	Aldığı bilgiler ve yaptığı incelemeler doğrultusunda; nesnenin, karakterin ve mekânın modellemesini örüm kurallarına ve canlandırma yönetmeninin tercih ettiği örüm yoğunluğuna göre yapar.
				C.2.2	Tamamladığı temel modeli canlandırma yönetmenine sunar.
		C.3	Patron çıkarmak	C.3.1	Tamamlanmış temel modelin üzerinde uygun poligon kenarlarını işaretleyerek birleşme hatlarını belirler.
				C.3.2	Birleşme hatlarından ayırdığı parçaları üst üste gelmeyecek ve dışarı taşmayacak şekilde patron düzlemine serer.
				C.3.3	Çıkarılan patron ile modelin kaplamasının doğruluğunu kontrol eder.
				C.3.4	Kontrol sonucunda uygunsuzluk olması durumunda hataları düzeltir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Nesne, karakter ve mekân modellemeleri yapmak	C.4	Doku kaplamak	C.4.1	Toplamış olduğu materyallerdeki görsellere görüntü işleme yaparak doku kullanımına uygun hale getirir.
				C.4.2	Model yüzeyleri için prosedürel dokular oluşturur.
				C.4.3	Desenleri, motifleri ve dokuları projede istenilen biçime (format) dönüştürür.
				C.4.4	Görselleri model yüzeyine yerleştirir.
				C.4.5	Model patronunu görsele uygun hale getirmek için patron düzleminde çekiştirme, büyütme, küçültme, parçalama, birleştirme ve benzeri işlemler yapar.
		C.5	İfade geçişleri yapmak	C.5.1	Karakter modellerinde göz kapakları, ağız ve kaş hareketleri gibi yüz ifadelerini temel modeli deforme ederek biçimlendirir.
				C.5.2	İfadeleri temel modele ekleyerek ifade geçişlerini test eder.
				C.5.3	Canlandırma ve eklemleme aşamasında meydana gelen olumsuz deformasyonları iyileştirmek için ek ifade geçişleri modeller.
		C.6	Modelleri sonlandırmak	C.6.1	Tamamladığı modeli canlandırma yönetmenine sunar.
				C.6.2	Modelleri eklemleme aşamasına kullanılmak üzere gruplandırarak isimlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Nesne ve karakter eklemlendirmek	D.1	Eklemlendirme için araştırma yapmak	D.1.1	Nesne ve karakterlerin canlandırılmasına yönelik, modelin hareket mekanizmalarına uygun referans olacak örnekler bulur.
				D.1.2	Karakter modelleri için anatomik araştırma yapar.
				D.1.3	Kemiklerin, kas sistemlerinin ve bunların pozisyonlarının karakterin hareketlerine etkisini inceler.
		D.2	İskelet oluşturmak	D.2.1	Yaptığı eklemlendirme araştırması ve modelin yapısı doğrultusunda eklemlerin sayısını, konumunu ve açılarını belirler.
				D.2.2	Belirlenen konumlara eklemleri yerleştirir.
				D.2.3	Eklemleri nesne ve karakterin hareket yapısına uygun şekilde hiyerarşik olarak birbirine bağlar.
				D.2.4	Canlandırma aşamasında kullanılmak üzere nesneye/karaktere kontrolcüler yerleştirir.
		D.3	Ağırlık boyama yapmak	D.3.1	İskeletin modeli taşıyabilmesi için her eklem için etki alanını model üzerinde ayrı ayrı boyar.
				D.3.2	İskelete çeşitli pozlar vererek modeldeki bükülme ve sünmeleri test ederek en elverişli deformasyonu sağlayacak boyamayı yapar.
		D.4	Eklemlendirmeyi tamamlamak	D.4.1	Eklemlendirmeyi canlandırma yönetmenine sunar.
				D.4.2	Eklemleri, canlandırma aşamasında kullanılmak üzere gruplandırarak isimlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Canlandırma yapmak (devamı var)	E.1	Denemeler yapmak	E.1.1	Canlandırma yönetmeninden karakter kağıdını teslim alır.
				E.1.2	Karakter kağıdının, poz oluşturmak için yeterli bilgiyi içerip içermediğini kontrol ederek canlandırma yönetmenine bilgi verir.
				E.1.3	Eklemlenmiş modelin istenilen hareketleri yapıp yapamadığını test eder.
				E.1.4	Test sonucuna göre gerekli durumlarda çalışmayı modelleme ve ekleme aşamasından tekrar geçirerek düzeltmeler yapar.
		E.2	Poz oluşturmak	E.2.1	Canlandırılacak karakter ve nesnenin pozlarını oluşturur.
				E.2.2	Nesne ve karakterlerin hareketlerini, bunların çevresiyle olan ilişkisine dikkat ederek yapar.
				E.2.3	Pozlamaları canlandırma yönetmenine sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Canlandırma yapmak	E.3	Pozlar arası zamanlamaları yapmak	E.3.1	Anahtar pozlar ve ara pozlar arasındaki süreleri belirler.
				E.3.2	Kopyalama canlandırmalarda, kopyaladığı materyaller doğrultusunda zamanlamaları belirler.
				E.3.3	Dudak hareketlerinin müzik, diyalog ve ses efektleri ile senkronizasyonlarını sağlar.
				E.3.4	Yaptığı canlandırmayı gerçek zamanlı izleyerek kontrol eder.
				E.3.5	Kontrol sonucunda hata olması durumunda hataları düzeltir.
				E.3.6	Karakterin görsel efektlerden etkilendiği durumlarda, Görsel Efekt Uzmanı (Seviye5)'den vekil modelleri alır.
				E.3.7	Vekil modelleri kullanarak karakterin pozlama zamanlarını ayarlar.
		E.4	Canlandırmayı tamamlamak	E.4.1	Canlandırmaları, canlandırma yönetmeninin onayına sunar.
				E.4.2	Yaptığı tüm çalışmaları, topladığı materyalleri ve oluşturduğu eklentileri bilgisayar ortamında prosedürlere uygun şekilde saklar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim çalışmalarında bulunmak	F.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	F.1.1	Sinema, TV ve diğer mecralardaki yapımları, yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
				F.1.2	Mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla mesleği ile ilgili etkinlikleri, konferans, atölye çalışması ve benzeri takip eder.
				F.1.3	Ekipman, yazılım ve uygulama yöntemlerindeki gelişmeleri takip eder.
		F.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	F.2.1	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.
				F.2.2	Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar çizim kalemi
2. Bilgisayar ve bilgisayar ekipmanları
3. Bilgisayar yazılımları
4. Çizim tableti
5. Kesintisiz güç kaynağı
6. Ofis ve kırtasiye malzemeleri
7. Sabit depolama üniteleri
8. Taşınabilir depolama üniteleri
9. Yazılım Programları ve uygulamalar
10. Yüksek çözünürlüklü monitörler
11. Yüksek kapasiteli bilgisayar bellek aygıtları

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Acil durum prosedürlerini uygulama becerisi
3. Ağırılık boyama yapma bilgi ve becerisi
4. Araç ve gereç kullanma bilgisi ve becerisi
5. Araştırma yapabilme ve doğru kaynakça bulma bilgi ve becerisi
6. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
7. Canlandırma işlemlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanlar hakkında bilgi ve bunları kullanma becerisi
8. Canlandırma yönetmeninden alacağı bilgiler hakkında bilgi
9. Çalışma ortamlarında oluşan acil durumlar ve acil durumlarda uygulanacak prosedürler hakkında bilgi
10. Çevre koruma önlemlerinin iş süreçlerinde uygulanması becerisi
11. Çevre ve kültür varlıklarını koruma bilgi ve becerisi
12. Dataları arşivleme bilgisi
13. Denemeler yaparak eklemlendirmeyi test etme bilgi ve becerisi
14. Desen, motif ve dokuları farklı formatlara dönüştürme bilgi ve becerisi
15. Doku kaplama bilgi ve becerisi
16. Doku kaplama işlemleri hakkında bilgi ve beceri
17. Dudak hareketlerini senkronize etme bilgi ve becerisi
18. Ekip yönetimi ve ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
19. Eklem sayısı, konumu ve açılarını belirleme bilgi ve becerisi
20. Eklemlendirme yapma bilgi ve becerisi
21. Eklemlendirmeyi tamamlama bilgisi
22. Eklemlenmiş modelin hareketlerini test etme bilgi ve becerisi
23. Eklemleri gruplandırma bilgisi
24. Eklemleri konumlara yerleştirme ve bağlama bilgi ve becerisi
25. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme becerisi
26. Film kurgusu temel bilgisi
27. Görsel araştırma yapma bilgi ve becerisi
28. Görselleri model yüzeylere yerleştirme bilgi ve becerisi

29. İfade geçiş prosedürleri hakkında bilgi ve beceri
30. İfade geçişi yapma bilgi ve becerisi
31. İnisiyatif kullanma becerisi
32. İş planlama bilgi ve becerisi
33. İş sağlığı ve güvenliği kuralları hakkında bilgi
34. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulama becerisi
35. İş süreci ile ilgili olası çevresel riskler ve risklere karşı alınan önlemler
36. İş sürecinde karşılaşılmaması olası riskler ve bu risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi
37. İş sürecinde oluşan atıklar ve atıklara karşı alınacak önlemler hakkında bilgi
38. İş süreçleri ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri hakkında bilgi ve bunları iş süreçlerinde uygulama becerisi
39. İş süreçlerinde kullanılan KKD'ler hakkında bilgi ve bunların kullanım becerisi
40. İş süreçlerinin iyileştirilmesinde görev ve sorumlulukları hakkında bilgi ve beceri
41. İş yeri çalışma prosedürlerine ilişkin temel bilgi
42. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
43. Kamera, açı, ölçek ve objektif temel bilgisi
44. Karakter dramaturji bilgisi
45. Karakter kağıdı inceleme bilgisi
46. Karakter ve nesne poz oluşturma bilgi ve becerisi
47. Kayıt tutma bilgi ve becerisi
48. Kontrolcüler yerleştirme bilgi ve becerisi
49. Mesleğe ilişkin bilgisayar donanımlarını ve yazılımları kullanma bilgi ve becerisi
50. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
51. Mesleğe özgü anatomi, fizik ve geometri bilgisi
52. Mesleğe özgü iş sağlığı güvenliği bilgi ve becerisi
53. Mesleğe özgü sözlü ve görsel sunum becerisi
54. Mesleki terminoloji bilgisi
55. Model boyama bilgi ve becerisi
56. Model eklemlendirme ve iskelet oluşturma bilgi ve becerisi
57. Model için iskelet oluşturma bilgi ve becerisi
58. Model sonlandırma bilgi ve becerisi
59. Model üzerinde poligon kenarlarını işaretleme bilgi ve becerisi
60. Modeldeki bükülme ve sünmeleri test etme bilgi ve becerisi
61. Modelleme öncesi hazırlık prosedürleri hakkında bilgi ve beceri
62. Modelleme yapma bilgi ve becerisi
63. Modelleri sonlandırma işlemleri hakkında bilgi ve beceri
64. Nesne ve karakter eklemlendirme için iskelet oluşturma bilgi ve becerisi
65. Nesne ve karakter eklemlendirme işlemleri için araştırma yapma bilgi ve becerisi
66. Nesne ve karakter eklemlendirmesi esnasında ağırlık boyama yapma bilgi ve becerisi
67. Nesne ve karakter pozları oluşturma bilgi ve becerisi
68. Nesne, karakter ve mekân modelleme bilgi ve becerisi
69. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
70. Patron çıkarma prosedürleri hakkında bilgi ve beceri
71. Patron çıkarmada tespit edilen uygunsuzlukları giderme becerisi
72. Patron çıkarmada yapılan kontrol işlemleri hakkında bilgi ve beceri

73. Patron ve modelin uygunluğunu kontrol etme bilgisi
74. Poz oluşturma bilgi ve becerisi
75. Pozlar arası zamanlama yapmak hakkında bilgi ve beceri
76. Problem çözme bilgi ve becerisi
77. Proje analizi yapma bilgi ve becerisi
78. Prosedürel doku oluşturma bilgi ve becerisi
79. Renk ve kompozisyon temel bilgisi
80. Risklere karşı alınan önlemleri iş süreçlerinde uygulama becerisi
81. Risklerin belirlenmesi çalışmalarında görev ve sorumlulukları hakkında bilgi ve beceri
82. Senaryo inceleme bilgisi
83. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
84. Stratejik planlama ve organizasyon bilgi ve becerisi
85. Temel anatomi bilgisi
86. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
87. Temel ışık bilgisi
88. Temel model oluşturma bilgi ve becerisi
89. Temel model oluşturma prosedürleri hakkında bilgi ve beceri
90. Temel modeli oluşturmada dikkat edilecek unsurlar hakkında bilgi ve beceri
91. Vekil model kullanma bilgisi
92. Yaratıcı ve yenilikçi düşünme becerisi
93. Yazılım ve ekipmanda yapacağı kontroller hakkında bilgi ve kontrolleri gerçekleştirme becerisi
94. Yazılımlar arası çalışma bilgisi ve becerisi
95. Zaman yönetimi becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma koşullarının gizlilik kurallarına uymak
3. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
10. Güvenli çalışma şartlarına uymak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranışlar sergilemek
12. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
14. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Mesleki bilgi ve deneyimlerini başkaları ile paylaşmak

18. Mesleki gelişimine özen göstermek
19. Sorumlu olduğu çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Canlandırıcı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler, 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Gökhan <b>ÖZGÜL</b>	Başkan, Sinema TV Sendikası (STS); Işık Şefi
Aylin Pınar <b>AYDEMİR</b>	Genel Koordinatörü, Sinema TV Sendikası (STS);
Tuba <b>ATAÇ</b>	Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); Kostüm Tasarımcısı)
Fatma <b>GÖKÇE</b>	G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); 1.Yönetmen Yardımcısı
Gamze <b>ÖĞÜT</b>	G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); 1.Yönetmen Yardımcısı
Haluk <b>ÜNLÜ</b>	G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); Sanat Yönetmeni; Başkan, Sanat Yönetmenleri Derneği

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Özgür Atilla <b>ERMUTLU</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Uğur Levent <b>KAVCIOĞLU</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Cenk <b>KÖKSAL</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Nur <b>DİKER</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Anıl <b>ÖNLEM</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Altan <b>SEBUKTEKİN</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Erkan Özgür <b>YILMAZ</b>	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Timur <b>TANYER</b>	Kültür Üniversitesi – Öğretim Görevlisi; Kurgu Yönetmeni Görsel Efekt Uzmanı
Tolga <b>ÇULHA</b>	Proviz Danışmanlık

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

## KURUMLAR 1

1. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
2. ANKARA SANAYİ ODASI (ASO)
3. ANKARA TİCARET ODASI (ATO)
4. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
5. DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (DİSK)
6. EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
7. HAK-İŞ KONFEDERASYONU
8. İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)
9. KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)
10. MEB HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
11. MEB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12. MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
13. TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ (THD)
14. TÜKETİCİ YARARINA ARAŞTIRMA DERNEĞİ (TÜYADER)
15. TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU (TESK)
16. TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)
17. TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)
18. TÜRKİYE İŞ KURUMU -İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19. TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TURK-İŞ)
20. TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK)
21. TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB)
22. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)

## KURUMLAR 2

23. BELGESEL SİNEMACILAR BİRLİĞİ (BSB)
24. BOĞAZIÇI MİTHAT ALAM FİLM MERKEZİ
25. FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (FİYAB)
26. FİLM YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
27. GÖRÜNTÜ YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
28. İSTANBUL KISA FİLMCİLER DERNEĞİ
29. KAMERA ASİSTANLARI DERNEĞİ
30. KÜLTÜR SANAT SENDİKASI
31. SANAT YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
32. SİNEMA YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (SEYAP)
33. SİNE-SEN (SİNEMA EMEKÇİLERİ SENDİKASI)
34. T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
35. TELEVİZYON VE SİNEMA FİLMİ YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (TESİYAP)
36. TÜRK KÜLTÜR SANAT SENDİKASI



37. TÜRKİYE SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (SESAM)

## ÜNİVERSİTELER

38. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ GSF-ÇİZGİ FİLM/ANİMASYON BL.  
39. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BL.  
40. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ-CANLANDIRMA FİLMİ TASARIM VE YÖNETİMİ  
41. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ -BİLGİSAYAR GRAFİĞİ ANABİLİM DALI  
42. KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ - SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ -ÇİZGİ FİLM/ANİMASYON BL.  
43. KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ GSF-ÇİZGİ FİLM/ANİMASYON BL.  
44. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ - ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BL.  
45. MARMARA ÜNİVERSİTESİ GSF- CANLANDIRMA FİLM  
46. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ENFORMATİK BÖLÜMÜ  
47. ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ- OYUN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI  
48. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ -ÇİZGİ FİLM /ANİMASYON BL.

## POST PRODUKSİYON ŞİRKETLERİ

49. 1000 VOLT POST PRODÜKSİYON  
50. 35MM STÜDYO HİZMETLERİ  
51. 8MM POST PRODÜKSİYON  
52. ABT İSTANBUL  
53. ALFAVİZYON  
54. ANİBERA  
55. ANİMA İSTANBUL  
56. ANİMTR  
57. ARZUM FİLM ANİMASYON (DÜŞLER EVİ)  
58. ATLAS POST PRODÜKSİYON  
59. CHERRY CHERRY VFX  
60. COLOR-İST  
61. DİĞİFLAME PRODÜKSİYON  
62. EFEKTURK  
63. FİLM İŞLERİ  
64. FONO FİLM  
65. GENİUSPARK  
66. GRADİENT EFFECTS  
67. IPD  
68. İMAJ  
69. İNSERT STUDIO  
70. LİGHTHOUSE VFX

71. LUNAPARK
72. MATTEPOST
73. METAFOKUS
74. MGA POST PRODÜKSİYON
75. MOJOFX
76. NETCO ANİMATİONS STUDIO
77. PERİ İSTANBUL
78. PİXONOM
79. PORTAKAL ANİMATİON
80. POSTLAB
81. POZİTİF LİFE
82. PPR İSTANBUL
83. SARAN DİGİTAL STUDIO
84. SAYDAM TASARIM
85. SİNEFEKT POST PRODÜKSİYON
86. SİYAH MARTI
87. STUDIO 5
88. STUDIO İSTANBUL
89. STUDIO MAÇKA
90. STUDYO PİYANO
91. ŞAFAK STÜDYOLARI
92. TER FİLM PRODÜKSİYON
110. VİPSAŞ POST PRODÜKSİYON
111. VSG PRODÜKSİYON

## **FİLM YAPIM ŞİRKETLERİ**

112. 1001FİLM YAPIM
113. 2012
114. 25 FİLM
115. 4 FİLM
116. A.F.S. FILM
117. AC FILM
118. AKSOY FİLM PRODÜKSİYON
119. ANA FILM
120. ANKA FİLM YAPIM
121. ANS PRODUCTION
122. ASI FILM
123. ASLANYUREK FILM
124. ASTEROS
125. AT PRODUCTION
126. ATLANTİK FİLM

127. AUTONOMY YAPIM
128. AVŞAR FİLM ve SİNEMA İŞLETMELERİ TİC. ve SAN. LTD. ŞTİ.
129. AY YAPIM
130. AZ CELTİC FİLM
131. BALKON FILM
132. BİR FİLM - YENİ BİR FİLM LTD.
133. BKM FİLM
134. BOYUT FİLM
135. BÖCEK YAPIM
136. CMYLMZ FİKİR SANAT
137. ÇAMAŞIRHANE FİLM
138. D PRODÜKSİYON
139. DEPO FİLM
140. DİNAMO İSTANBUL
141. EKIP FILM
142. ELEMENT YAPIM
143. ERLER FILM
144. ERMAN FILM
145. ES FİLM
146. EVCI FILM
147. FIKIRTEPE FILM
148. FİLM EVİ
149. FİLM PARK
150. FİLMA-CASS
151. GALATA FİLM
152. GEZİCİ FILM
153. GİYOTİN FILM
154. GOGO PROJECT
155. GOLD FİLM
156. HACİYATMAZ
157. İKİ FİLM
158. İNTERFİLM İSTANBUL
159. İSTANBUL FİLM ORODUKSİYON
160. JEK FILM
161. KALA FİLM
162. KAPLAN FİLM
163. KARMA FİLM
164. KILIC FİLM
165. KOLİBA FİLM MÜZİK LTD. ŞTİ.
166. KUTU FİLM
167. LACIVERT FILM

168. LİMON PRODUCTION
169. MAYA FİLM
170. MED YAPIM
171. MENTAL FİLM
172. MF YAPIM
173. MİNT
174. MOST PRODUCTION
175. MOTIVA F FİLM
176. MUHTESEM FILM PRODUCTION
177. NAR FİLM
178. NBC FİLM
179. NIS PRODUCTIONS
180. NTC MEDYA
181. PANA FİLM
182. PANDA FİLM
183. PASTEL FİLM
184. PERİ İSTANBUL
185. POZİTİF FİLM
186. PTOT FİLM
187. SİNE FİLM
188. SİNEGRAF FİLM
189. SPARK FİLM COLLECTİVE
190. SÜREÇ FİLM
191. TAFF PİCTURES
192. TİM'S PRODUCTION
193. TMC FİLM
194. TÜKENMEZ KALEM FİLM
195. USTAOĞLU FİLM
196. YEDI FILM
197. YENİ NESİL FILM
198. YENİ YAPIM FILM
199. Z1 FILM
200. ZEYNO FILM
201. ZİHİN AÇIKLIĞI FİLM
202. ZUZI FILM

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ömer Ümran <b>ÖZDENÖREN</b>	Başkan (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Prof. Dr. Ömer İskender <b>TULUK</b>	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu)
Hande Seray <b>TUNCAY</b>	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Hatice <b>İNCE</b>	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aysun <b>SERTİÇ</b>	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayfer <b>ŞAHİN</b>	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih <b>BAHAR</b>	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Göksu <b>ALEMDAR</b>	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Duygu <b>KARACA</b>	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak <b>AKÇAY ZİLELİ</b>	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem <b>CEYLAN</b>	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet <b>SARIBIYIK</b>	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep <b>ALTIN</b>	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi <b>PALANDÖKEN</b>	Üye (Kamu kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman <b>YILDIZ</b>	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal <b>KOLOĞLU</b>	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)